

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนพัฒนาอัตรากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

\*\*\*\*\*

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕-๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙-๑๔
๙. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๕-๑๕
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐-๒๓
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔ - ๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๓

\*\*\*\*\*

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่จะต้องจ่ายในด้วนบุคคล โดยใช้เทศบาลตำบลพะโต๊ะจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล,อบต) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ ,เทศบาล หรืออบต) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ,เทศบาล หรือ อบต) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

## ๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีโครงสร้างการแบ่งและระบบงานงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล หรืออบต) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้บริหารงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเกิดประโยชน์ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพะโต๊ะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรับรองภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ต้องการให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

พื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นพื้นที่การเกษตร และท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งมีปัญหาและความต้องการของประชาชนใน ๖ ประเด็นหลัก ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาให้เศรษฐกิจดี มีความยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๔.๒ การพัฒนาด้านคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบเฉพาะ

๔.๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากร  
ผู้รับผิดชอบ

๔.๔ การพัฒนาให้เป็นเมืองที่มีระเบียบ สะอาด และสิ่งแวดล้อม

๔.๕ การพัฒนาด้านสุขอนามัยและคุณภาพชีวิต

๔.๖ การบริการและมีส่วนร่วมของประชาชน

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และสาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) จัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจน

สถานที่ประชุมอบรมประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตศึกษาดำบล



#### ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการจัดทำกิจกรรม ไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

#### ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

#### ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

#### ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น

## ๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

- ๑.การจัดการศึกษา
- ๒.การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๓.การส่งเสริมด้านการสาธารณสุขและอนามัยครอบครัว
- ๔.การจัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๕.การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว
- ๖.การส่งเสริมกีฬา
- ๗.การจัดให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- ๘.การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙.การควบคุมอาคาร
- ๑๐.ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

### ภารกิจรอง

- ๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๒.การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่คืนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ กอง ๑ หน่วย ได้แก่

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- กองการประปา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดให้มีกรอบกำลังทั้งสิ้น ๓๓ อัตรာ แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ถ้าหากมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างราชการ ดังนี้

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ กำหนดโครงสร้างเกี่ยวกับภารกิจและจัดให้มีตำแหน่งในฝ่ายต่างๆ เพิ่มเติมดังนี้

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

- ภารกิจด้านงานธุรการ
- ภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล จึงกำหนดให้มีงานการเจ้าหน้าที่
- ภารกิจด้านการให้บริการทะเบียนราษฎร จึงกำหนดให้มีงานด้านทะเบียนราษฎร
- ภารกิจด้านนโยบาย การจัดทำแผนและงบประมาณ จึงกำหนดนโยบายการจัดทำแผนและงบประมาณ
- ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ภารกิจด้านการพัฒนาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดให้มีงานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
- ภารกิจด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ภารกิจด้านกฎหมายและเรื่องราวร้องทุกข์ จึงกำหนดให้มีงานนิติการ
- งานทะเบียนพาณิชย์เป็นงานที่รับถ่ายโอนจึงกำหนดให้มีงานทะเบียนพาณิชย์

### ๒. กองคลัง

- ภารกิจด้านการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมและการจัดทำระเบียบงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี จึงกำหนดให้มีงานการเงินและบัญชี
- ภารกิจด้านการดูแลทรัพย์สินและพัสดุ จึงได้กำหนดให้มีงานพัสดุและทรัพย์สิน
- ภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ และผลประโยชน์ของเทศบาลจึงกำหนดให้มีงานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ภารกิจด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จึงกำหนดให้มีงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

### ๓. กองช่าง

- ภารกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- ภารกิจด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้ง การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคา จึงกำหนดให้มีงานด้านสาธารณสุขโรค
- ภารกิจด้านวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร จึงได้กำหนดให้มีงานวิศวกรรมและการควบคุมอาคาร
- ภารกิจด้านการจัดการไฟฟ้าและสถานที่สาธารณะ จึงได้กำหนดให้มีงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

### ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ภารกิจด้านงานธุรการจึงกำหนดให้มีงานธุรการ
- ภารกิจงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จึงได้กำหนดให้มีงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ภารกิจด้านสุขาภิบาลและการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ภารกิจด้านการรักษาความสะอาด การเก็บขนขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล จึงกำหนดให้มีงานรักษาความสะอาด

### ๕. กองการศึกษา

- ภารกิจด้านงานธุรการ จึงกำหนดให้มีงานด้านธุรการ
- ภารกิจด้านการบริหารจัดการ การบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงกำหนดให้มีงานการศึกษาปฐมวัย
- ภารกิจด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จึงกำหนดให้มีงานด้านกีฬาและนันทนาการ

### ๖. กองการประปา

- ภารกิจด้านการเงินและบัญชี จึงกำหนดให้มีงานด้านการเงินและบัญชี
- ภารกิจด้านการผลิตและบริการ (กิจการเทศพาณิชย์) จึงกำหนดให้มีงานด้านการผลิตและบริการ

### ๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ภารกิจด้านการตรวจสอบด้านการเงิน ตรวจสอบการดำเนินงาน ตรวจสอบการบริหาร ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตรวจสอบพิเศษ

เมื่อเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำผลวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างราชการเปรียบเทียบดังนี้

## ๘.๑ กรอบโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๘ งานนิติการ</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๒ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๓ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานบริหารและพัฒนา</p> <p>๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖. กองการประปา</p> <p>๖.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๖.๒ งานการผลิตและบริการ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๔ งานแผนและงบประมาณ</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๘ งานนิติการ</p> <p>๑.๙ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ การจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานธุรการ</p> <p>๓.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานวิศวกรรมและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๕. กองการศึกษา</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานบริหารและพัฒนา</p> <p>๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖. กองการประปา</p> <p>๖.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๖.๒ งานการผลิตและบริการ</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลัง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยสามารถวิเคราะห์ตำแหน่งลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๕๙ -๒๕๖๐) ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๙	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดเทศบาล								
งานเทศบาล ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
งานทั่วไป ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขุดเล็ก
บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓ - ๕/๖ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขุดเล็ก
๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ชุมชน ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์ ๒ - ๔/๕	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขุดเล็ก
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ธุรการ ๑-๓/๔	๑	-	-	-	-๑	-	-	ขุดเล็ก
พนักงานจ้างภารกิจ								
พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าที่ทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	-							
ดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองคลัง								
งานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี ๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การเงินและบัญชี ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ขุดเล็ก
งานพัสดุ ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	





ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๖๐	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๖๐	
กองการศึกษา								
งานการศึกษา ๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
การ ๓-๕/๖๖	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
การศึกษา ๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เด็ก(ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เด็ก (ครูผู้ช่วย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม *ได้รับการจัดสรรอัตรา ตำแหน่งจาก สด.
พนักงานจ้างภารกิจ								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการประปา								
การการประปา ๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
งานประปา ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
๓ ๒-๔/๕	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
การเงินและบัญชี ๑-๓/๔	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ลูกจ้างประจำ								
ผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๙ ตรวจสอบภายใน ๗ ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สรุปผลสัมฤทธิ์

ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราที่ ๓ จังคิม			กรอบอัตราที่ ๓ จังกอม			เงินเดือน			บาทเศษ
		สถานที่ดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ดำเนินงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ขจรวิญ ขจรวิญ	ปริญญาตรี	๐๐๐๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๖	๐๐๐๑๑๑๑๑๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	๖	๒๖,๕๖๐	๓,๕๐๐	-	๓๐,๐๖๐
สงวนสิทธิ์ บุตพงษ์	ปริญญาโท	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ทำงานที่สำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ทำงานที่สำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๖	๒๒,๑๖๐	๓,๕๐๐	-	๒๕,๖๖๐
สุพิศรา ชูโพธิ์	ปริญญาโท	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ตำแหน่งที่วิเทศนิเทศนิเทศ	๕	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ตำแหน่งที่วิเทศนิเทศนิเทศ	๕	๒๐,๐๔๐	-	-	๒๐,๐๔๐
เสาวฤทธิ์ เรืองพุด	ปริญญาตรี	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บุคลากร	๕	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	บุคลากร	๕	๑๖,๕๕๐	-	-	๑๖,๕๕๐
ประพันธ์ พิงพุด	ปริญญาตรี	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑๖,๕๕๐	-	-	๑๖,๕๕๐
รัชชัย โสภณ	ปริญญาตรี	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ตำแหน่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๐๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑	ตำแหน่งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๑๕,๒๕๐	-	-	๑๕,๒๕๐
ศางจินันท์ เนื่องธา	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยดีพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยดีพนักงานธุรการ	-	๑๒,๑๖๐	-	๑,๑๕๕	๑๓,๓๑๕
จุฬารัตน์ หัตถสุวรรณ	ป.ม.	-	ผู้ช่วยงานนักวิเทศนิเทศ	-	-	ผู้ช่วยงานนักวิเทศนิเทศ	-	๑๐,๕๕๐	-	๑,๓๕๕	๑๑,๙๐๕
สาสุติธรา แผล้วนนต์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยงานนักวิเทศนิเทศ	-	-	พนักงานประชาสัมพันธ์	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
สาบุญอ้อย มีกุล	ปริญญาตรี	-	พนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	พนักงานพัฒนาชุมชน	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
กมล กิ่งกษ	ม.๓	-	พนักงานบริหาร	-	-	พนักงานบริหาร	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
โศภพ ประวาลยพลา	ป.พ	-	พนักงานบริหาร	-	-	พนักงานบริหาร	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
สัมพันธ์ มาริรัตน์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
กฤษฎิ์ชัย	ปริญญาตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
กนกพงศ์ สุทธิกุล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
ประมินทร์ จินมี	ปริญญาตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

บท

บัญชีแสดงรายการค้ำประกันเงินกู้ยืม

แบบฉบับเฉพาะโต๊ะ

ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	ค้ำประกัน			ค้ำประกัน			ค้ำประกัน			ค้ำประกัน		
		เลขที่ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ระดับ	เลขที่ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ระดับ	เลขที่ค้ำประกัน	ค้ำประกัน	ระดับ	เงินค้ำประกัน	เงินค้ำประกัน/เงินค้ำชดเชย	หมายเหตุ
กองคลัง													
นางธรรมณฤกษ์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๑๓๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๓	๐๕-๐๑๑๓๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	๓	๓๗๓๖๐	๓,๕๐๐	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๓๕/๑๓๕๐
น.ส.นิลดา ภิรมย์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๓๐๖๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒	๐๕-๐๓๐๖๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒	๑๒๓๖๐	-	-	๑๐๕	๑๒,๓๖๕	๑๒,๓๖๕
นางกรรณิศา ไกรยา	ปริญญาตรี	๐๕-๐๓๓๓๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓	๐๕-๐๓๓๓๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓	๓๗๕๖๐	-	-	๑,๕๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐
น.ส.ศุภรัตน์ ใจรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง	-	-	ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง	-	๑๐,๒๖๐	-	-	๑,๕๐๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๗๖๐
น.ส.จิตติ นันทิกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๕,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
น.ส.ภาวธณ นุ่มสอน	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๕,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
กองช่าง													
ว่าง	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๑๔๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๓	๐๕-๐๑๑๔๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	๓	๒๐,๕๕๐	๓,๕๐๐	-	-	-	๒๐,๕๕๐
นายจักริน ท้อสุวรรณ	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๐๓๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๐๕-๐๕๐๓๐๐๑	นายช่างโยธา	๖	๑๕,๕๖๐	-	-	-	-	๑๕,๕๖๐
นายสุรพงษ์ สงาวะลี	ป.ท.	๐๕-๐๕๐๒๐๐๑	ช่างโยธา	๕	-	ช่างโยธา	๕	๑๕,๕๕๐	-	-	-	-	๑๕,๕๕๐
นางนิตยา ทองคง	ป.ท.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๐,๕๕๐	-	-	-	๑,๓๕๕	๑๒,๒๕๕
นายพิรพล เพชรวิสูตร	ป.ท.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๕,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
นายชัยพร สุขสวัสดิ์	น.บ.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐
นายศุภนิพนธ์ ศรีสมยศ	น.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐

แบบฟอร์มพิเศษ

ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำเต็ม			กรอบอัตราทำเต็ม			เงินเดือน			หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานที่ทำงาน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ว่าง		ปริญญาตรี	นักบริหารงานสาธารณสุข	๗	๐๖-๑๑๕-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	๗	๒๐,๕๕๐	๓,๕๐๐			
นายกร ชูเจริญ		ปริญญาตรี	จพง. สาธารณสุขชุมชน	๖ว	๐๖-๐๔๒๒๐๐๑	จพง. สาธารณสุขชุมชน	๖ว					
นางมลย์ แก้วกลิ่น		ปวท.	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	-	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๕,๘๖๐		๑,๕๐๐	๑๑,๓๖๐	
น.ส.สุจินต์ แสงสกล		ปริญญาโท	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๕,๕๐๐		๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
นายสุนทรรัตน์ อุทรารณ		ม๓	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๕,๕๐๐		๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
นายชัชวาลย์ ใจปัญญา		ปวท.	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๘๕๐		๑,๓๕๕	๑๒,๒๐๕	
นายประพันธ์ น้อยสอน		ป๒	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นายอาทิตย์ สุวรรณณี		ป๒	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นายสมภพ ทองจันทร์		ม๓	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นายธีระพรหม เสมอแก้ว		ป๒	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นางลาวดี ทองจันทร์		ป๒	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นางฉลวย อินทสุวรรณ		ป๒	คณบดีทั่วไป	-	-	คณบดีทั่วไป	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นายวุฒิไกร ฤทธิละคร		ป๒	คณาจารย์พิเศษ	-	-	คณาจารย์พิเศษ	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นางวลทิ์ สุชาสวัสดิ์		ม๒	คณาจารย์พิเศษ	-	-	คณาจารย์พิเศษ	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	
นายขวัญใจ รอมแก้ว		ป๔	คณาจารย์พิเศษ	-	-	คณาจารย์พิเศษ	-	๕,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

กรมชลประทานพิเศษ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราทำสังคีตม			กรอบอัตราทำสังคีตม			เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
ว่าง	ปริญญาตรี	๐๘-๐๑๑๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๗	๐๘-๐๑๑๘-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๗	๒๐,๕๘๖	๓,๕๐๐	-	๑๘,๐๘๖
นายเสวี วราภาวิโรจน์	ปริญญาตรี	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๑๘,๕๘๖	-	-	๑๘,๕๘๖
นางสุพิชชา นิสัยตรง	ปริญญาตรี	๘๖-๒๐๐-๒๓๓	ครู	กค๑	๘๖-๒๐๐-๒๓๓	ครู	กค๑	๑๘,๕๘๖	-	-	๑๘,๕๘๖
นางปิยธิดา เกื้อทอง	ปริญญาตรี	๘๖-๒๐๑-๒๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๘๖-๒๐๑-๒๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑๘,๕๘๖	-	-	๑๘,๕๘๖
ว่าง	ปริญญาตรี	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
นางสุพรรณิ รักษารัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐
นางอมรลักษณ์ กิ่งนุ่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๖๖	-	-	๑๐,๐๖๖
ร.ศ.เยาวรัตน์ นันทิกุล	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๕,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	๓,๕๐๐
นางรุ่งกานต์ รัตนวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผ.ร.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผ.ร.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๕๘๖	-	๑,๕๐๐	๑๒,๐๘๖
ร.ศ.อุษณีย์ เข้มมธุระยา	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
ร.ศ.พรนภา แก้วกลิ่น	ปวช.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
ร.ศ.ลัดดาวัลย์ จันทร์ศิริ	ปวช.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
ว่าง	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานประจำปี	๗	๐๕-๐๑๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานประจำปี	๗	๒๐,๕๘๖	๓,๕๐๐	-	๑๘,๐๘๖
ชพัทธยา น้อยสำราญ	ง๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ลูกจ้างประจำ)	-	๕,๖๖๐	-	๑,๕๐๐	๓,๖๖๐
นายอัธยาน์ เข้มจรัส	ง๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
นายวัชรระ เกตุวารี	ง๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

สมุดค้ำประกัน

ชื่อผู้ค้ำประกัน	ภูมิลำเนา	การค้ำประกันที่ค้ำประกัน			การค้ำประกันที่ค้ำประกัน			เงินค้ำประกัน		หมายเหตุ
		สถานที่ค้ำประกัน	ระดับ	วันที่ค้ำประกัน	สถานที่ค้ำประกัน	ระดับ	วันที่ค้ำประกัน	เงินค้ำประกัน	เงินค้ำประกัน/เงินค้ำประกัน	
น.ส.พรพรรณทิพย์ เกียรติกุล	ปทุมธานี	๑๒-๐๓๓๐๐๐๐๐	๑	๑๒-๐๓๓๐๐๐๐๐	๑	๑๒-๐๓๓๐๐๐๐๐	๑	๒๓๓๐๐๐	-	๒๓๓๐๐๐

รวมยอดเงิน





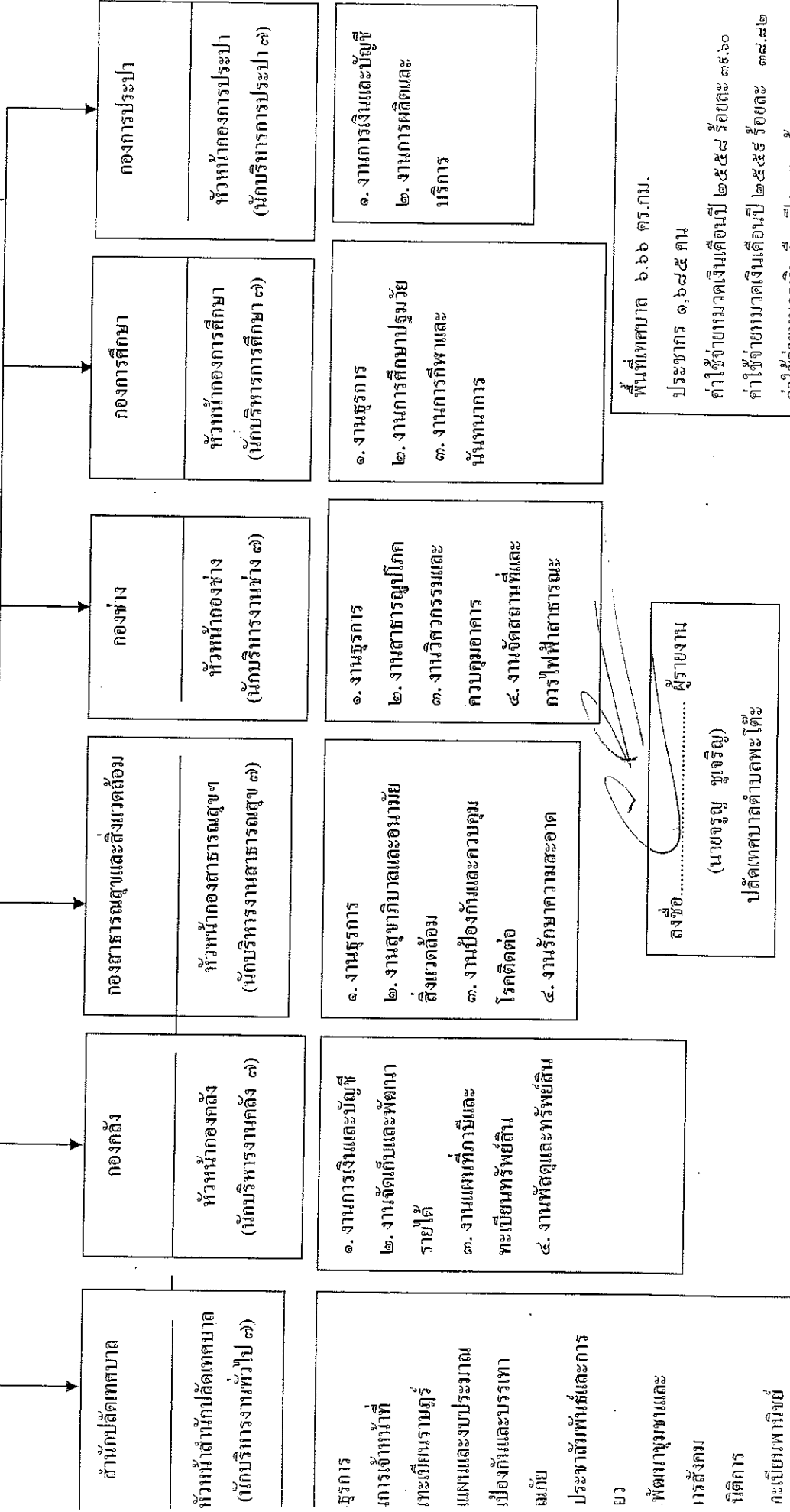






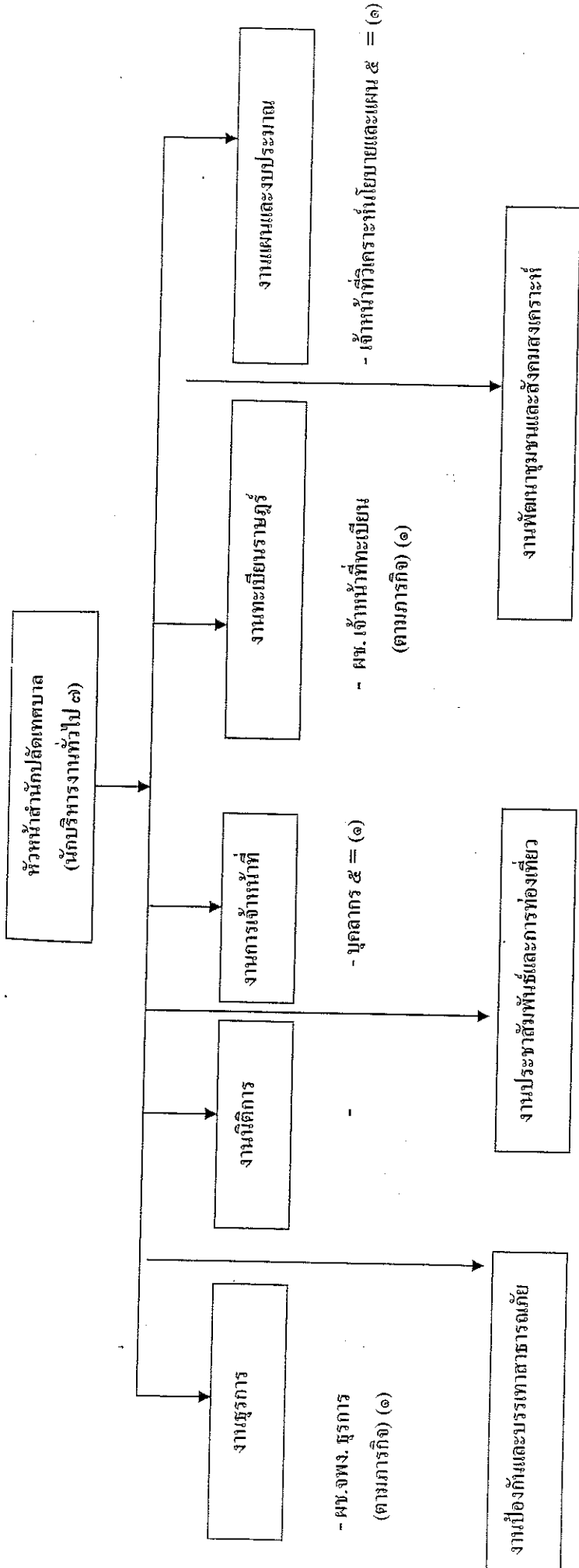
ปลัดเทศบาล  
(นักบริหารงานเทศบาล ๗)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๗ ว



พื้นที่เทศบาล ๖.๖๖ ตร.กม.  
ประชากร ๑,๖๘๕ คน  
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๕๗ ร้อยละ ๓๘.๖๐  
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๕๘ ร้อยละ ๓๘.๘๒  
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๓๘.๐๔

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายจรูญ ขุนเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



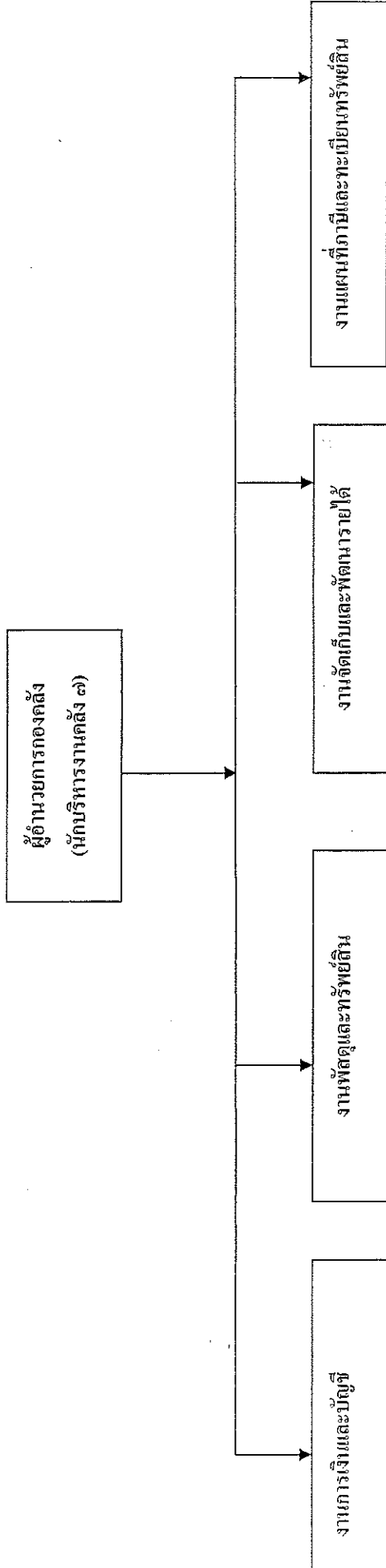
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕ (๑)  
พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) (๒)
- พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) ๔  
(ทั่วไป) (๔)

- ผอ. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ตามภารกิจ) (๑)

- นักพัฒนาชุมชน ๕ = (๑)
- ผอ. จนท. พัฒนาชุมชน = (๑)  
(ตามภารกิจ) (๑)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นายจตุร ชูเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองคลัง



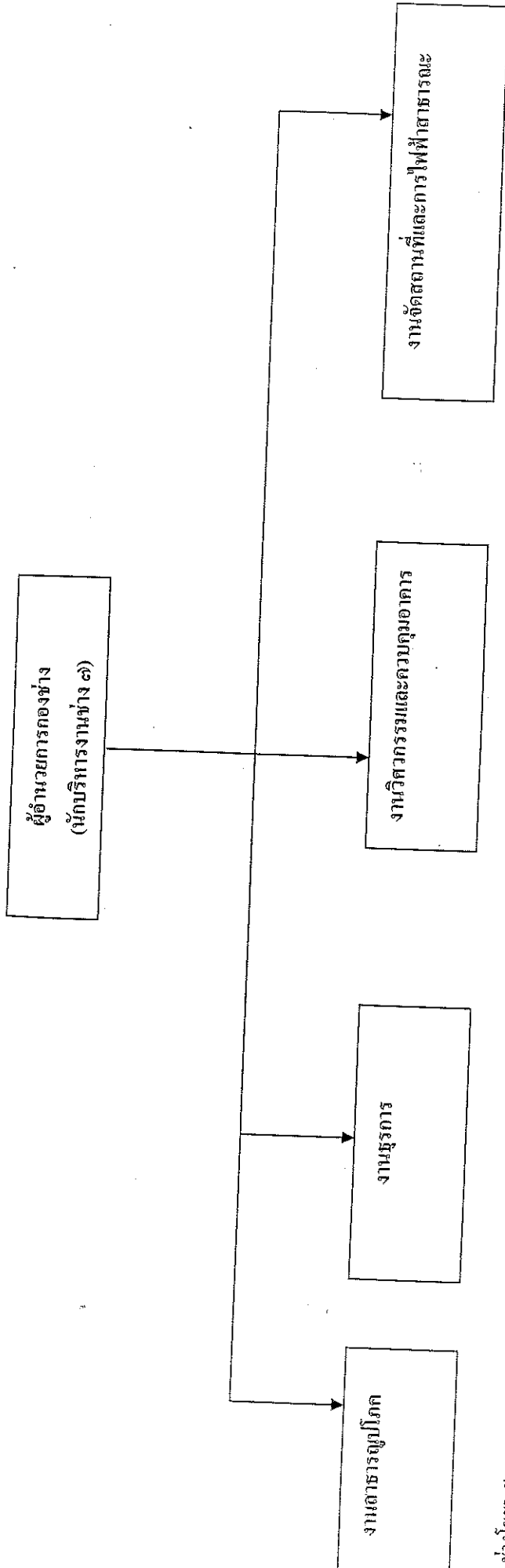
กองพัสดุ ๓  
 งานการเงินและบัญชี ๒  
 หน้าที่ช่วยถือข้อมูล  
 (ตามภารกิจ) (๑)

- ผช. จนท. พัสดุ  
 (ตามภารกิจ) (๑)

- ผช. ช่างแผนที่ภาษี  
 (ตามภารกิจ) (๑)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
 (นายจรูญ บุเจริญ)  
 ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองช่าง



ช่างโยธา ๕  
คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

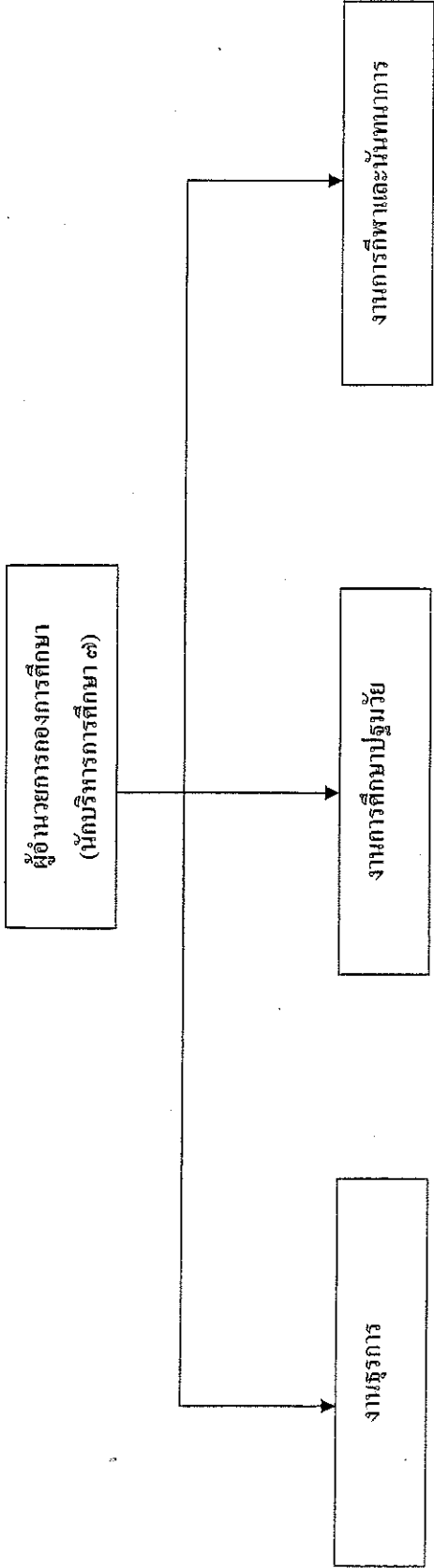
- คนเจ้าหน้าที่ธุรการ  
(ตามภารกิจ) (๑)

- นายช่างโยธา ๖ ๖

- คนช่างไฟฟ้า  
(ตามภารกิจ) (๑)  
- คนสวน (ทั่วไป) (๑)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายจตุญ ชูเจริญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างกองการศึกษา



- นักวิชาการศึกษา ๕ = ๑
- ครู กค ๑ = ๑ เงินอุดหนุน
- ครูผู้ดูแลเด็ก = ๒ เงินอุดหนุน
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ภารกิจ) (๑) เงินอุดหนุน
- ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๓) เงินอุดหนุน
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)
- ภารโรง (ทั่วไป) (๒)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นายจรูญ ขจรวิญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

